

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Уровень подготовки базовый

Квалификация – техник

Форма обучения - очная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин

 И.Ф.Герасименко
« 15 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Л.В.Троян
« 15 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

 Н.В.Лобачева
« 14 » 05 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Усенко Е.Г., преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от « 15 » 05 2020 года

Рецензент: Приходько Татьяна Васильевна преподаватель информатики и специальных дисциплин, высшая квалификационная категория ГОУ СПО «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Приложение 2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- умении работать с текстовым процессором при создании таблиц, при работе с объектами и изображениями;
- анализе внешних устройств, их назначении, основных характеристиках и параметрах, принципах и особенностях их работы;
- решении задач при использовании Ms Excel, в т.ч. производственных»;
- в умении использовать глобальную сеть Internet;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;

– самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы, семинары	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета в 3 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	1	ТБ. Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе.	2	1
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты.			20	
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Операционная система Windows и программное обеспечение.	Содержание учебного материала:		14	
	2	История развития ЭВМ. Архитектура ПЭВМ. Дополнительные устройства. История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ.	2	1
	3	Программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Программный принцип управления компьютером. Прикладные и системные программы. ОС, ее назначение, состав, загрузка.	2	1
	4	Файловая система. Проводник Windows. Файловые менеджеры. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы. Определение ФС. Файловые менеджеры. Утилиты, назначение и возможности.	2	2
	Практические занятия:		8	
		1. Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».	2	3
		2. Работа с файловым менеджером Total Commander.	2	3
		3. Одновременная работа с несколькими приложениями (например графическим редактором Paint и текстовым редактором WordPad).	2	3
		4. Установка программного продукта.	2	3
	Самостоятельная работа:		8	
		Подготовить презентацию «История развития ЭВМ»	2	3
		Составить таблицу Назначение и состав базового ПО	2	3
		Подготовить сообщение по тематике «Total Commander»	2	3
	Отработать основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в программах «Мой компьютер»	2	3	

Тема 1.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		Содержание учебного материала:	6	
	5	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Виды защиты информации. Защита информации в сетях.	2	1
	6	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Определение компьютерных вирусов, виды вирусов. Антивирусные программы, виды, назначение.	2	2
		Практические занятия:	2	
		5. Тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.	2	3
		Самостоятельная работа:	4	
		Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.	2	3
		Защита информации от несанкционированного доступа.	2	3
Раздел 2. Пакеты прикладных программ.			42	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word.		Содержание учебного материала:	16	
	7	Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Форматирование. Сохранение. Печать. Создание и форматирование таблиц текстового документа. Текстовый процессор MS Word, его назначение. Форматирование, сохранение, печать.	2	2
	8	MS Word . Редактор формул, списки, маркеры, колонки. Редактор формул. Создание списков. Маркеры, колонки.	2	2
	9	MS Word . Вставка графических объектов, автофигуры, объекты WordArt.	2	2
		Практические занятия:	10	
		6. Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.	2	3
		7. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.	2	3
		8. Создание текста с многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.	2	3
		9. Работа с графическими объектами и объектами WordArt.	2	3
		10. Работа с Автофигурами и формулами.	2	3

		Самостоятельная работа:	6	
		Изучить команды по созданию, форматированию и редактированию абзацев текста, таблиц, объектов.	2	3
		Отработать приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице.	2	3
		Отработать приёмы работы с графическими объектами, редактором формул, созданию автооглавления, гиперссылок в текстовом документе.	2	3
Тема 2.2.Электронная таблица MS Excel.		Содержание учебного материала:	14	
	10	Электронная таблица Excel. Основные понятия: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. MS Excel: назначение. Основные понятия электронной таблицы.	2	2
	11	MS Excel. Формулы и функции. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. Вставка формул, редактор формул. Построение диаграмм.	2	2
		Практические занятия:	10	
		11. Microsoft Office Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек, выполнение вычислительных расчётов по формулам.	2	3
		12. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок, формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.	2	3
		13. Выполнение расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц.	2	3
		14. Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.	2	3
		15. Microsoft Office Excel. Использование Excel для решения задач, в т.ч. производственных.	2	3
		Самостоятельная работа:	10	
		Подготовка сообщения «Взаимодействие Microsoft Excel с другими приложениями Windows»	2	3
		Отработать приёмы использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов	2	3
		Отработать формирование формул и функций для выполнения вычислительных расчётов.	2	3
		Применение Microsoft Excel для создания электронных тестов.	2	3

		Отработать способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.	2	3
Тема 2.3. База данных MS Access.		Содержание учебного материала:	8	
	12	Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Назначение, свойства, режимы создания форм, запросов и отчетов. Понятие БД, назначение. Объекты БД, связи.	2	1-2
		Практические занятия:	6	3
		16. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.	2	3
		17. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.	2	3
		18. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.	2	3
		Самостоятельная работа:	6	
		Изучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных, способы установки межтабличных связей.	2	3
		Разработать базу данных электронной библиотеки	2	3
		Отработать создание запросов в разных режимах, способы формирования условий отбора.	2	3
Тема 2.4. Электронная презентация MS PowerPoint.		Содержание учебного материала:	4	
	13	MSPowerPoint. Создание мультимедийных презентаций, включающих разные структуры слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки. Понятие презентации, назначение. Структура презентации.	2	2
		Практические занятия:	2	
		19. Создание мультимедийной презентации.	2	3
		Самостоятельная работа:	2	
	Изучить способы оформления, структуры, настройки смены слайдов, анимации информации, создания гиперссылок и управляющих кнопок.	2	3	
Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.			16	
Тема 3.1. Информационно-		Содержание учебного материала:	16	

поисковые системы.	14	Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. Вычислительные сети, назначение. Виды сетей.	2	1
	15	Структура сети Internet. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. Сеть Internet, назначение. Электронная почта.	2	1-2
	16	Информационные ресурсы. Поиск информации. Виды браузеров. Поиск информации в сети Internet.	2	2
	17	Информационно-поисковые системы. Принципы формирования информационной структуры. Виды информационного обслуживания. Электронные архивы, поисковые каталоги, поисковые машины, метапоисковые системы.	2	2
	18	Электронное тестирование по курсу	2	2
		Практические занятия:	6	
	20. Поиск информации в сети Internet.	2	3	
	21. Знакомство с поиском нормативных документов в справочно-информационной программе «Консультант +».	2	3	
	22. Организация форумов, общие ресурсы Интернет.	2	3	
	Самостоятельная работа:	4		
	Отработать умения по использованию почтового ящика электронной почты (e-mail) при обратной связи с преподавателем.	2	3	
	Отработать умения по работе в Интернет с чатом, видеоконференциями, Интернет-телефонией, настройки видео веб-сессий.	2	3	
Максимальная учебная нагрузка	120 ч.			
Обязательная нагрузка	80 ч.			
Практические занятия	44 ч.			
Самостоятельная работа	40 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет Информатики № У402.

-Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Комплект учебно-наглядных пособий, (плакаты, стенды, схемы, красные книги), доска учебная меловая + магнит.

-Комплекты учебных и учебно-методических материалов.

-Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

Кабинет Информатика № У402 - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит); - Мультимедийное оборудование: компьютер АРМ тип 1 AltaWing – 12 шт. (ОС Windows Pro 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1520 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины Информатика, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, комплект поурочных планов, конспекты лекций (учебное пособие) по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

ОИ1 Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — ISBN 978-5-406-04886-3. — URL: <https://book.ru/book/920544>

ОИ2 Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 377 с. — ISBN 978-5-406-06180-0. — URL: <https://book.ru/book/924189>

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1 Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139>

ДИ 2 Хлебников, А.А. Информационные технологии: учебник / Хлебников А.А. — Москва : КноРус, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-406-06130-5. — URL: <https://book.ru/book/927689>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система "Национальный	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://rucont.ru/

цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.		
Информационные услуги электронного справочника «Информио» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.	С 13.03.2020 по 12.03.2021	www.informio.ru
Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://ebs.rgazu.ru/
Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://www.book.ru/
Электронно-	С 18.03.2020 по	http://www.iprbookshop.ru/

<p>библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>17.03.2021</p>	
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов . Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Computerworld Россия	2020	http://www.iprbookshop.ru/43380.html
Ural Mathematical Journal (UMJ)	2016-2020	http://www.iprbookshop.ru/71726.html
Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика	2009-2020	http://www.iprbookshop.ru/7058.html
Открытые Системы. СУБД	2020	http://www.iprbookshop.ru/76383.html
Прикладная информатика	2006-2020	http://www.iprbookshop.ru/82681.html

Интернет-ресурсы:

1. П.С.Батищев. Электронный учебник «Консультант +».
2. multiurok.ru Автоматизированные рабочие мест видео урок
3. <http://www.mail.ru/> - отечественный сервер бесплатной почты
4. <http://www.yandex.ru/>, <http://www.rambler.ru/> - русская поисковая система
5. <http://www.google.ru/> - международная поисковая система
6. <http://www.autosoft.ru> – сайт компании ООО «Компания «АвтоСофт»
7. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
8. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://fcior.edu.ru>

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка.	Работа в парах	Обучающиеся составляют ПО компьютера, каждый, характеризует свое устройство.
2	Создание мультимедийной	Урок - презентация	Обучающиеся создают

	презентации		презентацию по данной теме
3	MS Word . Вставка графических объектов, автофигуры, объекты WordArt.	Творческое задание	Обучающиеся из предложенных фигур и объектов должны составить свой рисунок.
4	Microsoft Power Point. Создание презентации	Урок - презентация	Обучающиеся создают презентацию по своему выбору
5	История развития ЭВМ. Архитектура ПЭВМ. Дополнительные устройства.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
6	MS Excel. Формулы и функции. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных.	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде теста.
7	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
8	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle». <http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=32697> .

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий. Анализ результатов деятельности обучающихся в ходе учебных занятий и самостоятельной работы
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Оценка ответов на вопросы по теоретической части, составленного конспекта, выполнения индивидуального задания.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Анализ и оценка выполнения самостоятельной работы студента, выполнения тестового задания
знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	Оценка составленной презентации, составленной таблицы, защита сообщения
	Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт

**Конкретизация результатов освоения дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

ВПД Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
<p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№1 Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>ПЗ№2 Работа с файловым менеджером Total Commander</p> <p>ПЗ№3 Одновременная работа с несколькими приложениями (например графическим редактором Paint и текстовым редактором WordPad</p> <p>ПЗ№4 Установка программного продукта/ ПЗ№5 Тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, – знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин(далее - ЭВМ) и вычислительных систем; 	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе. 2. История развития ЭВМ. Архитектура ПЭВМ. Дополнительные устройства. 3. Программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка 4. Файловая система. Проводник Windows. Файловые менеджеры. Пакеты утилит для Windows. Назначение и возможности. Порядок работы. 5. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. 6. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. 7. Текстовый процессор Word. Создание текстового документа. Форматирование. Сохранение. Печать. Создание и

	<p>форматирование таблиц текстового документа.</p> <p>8. MS Word . Редактор формул, списки, маркеры, колонки.</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить презентацию «История развития ЭВМ» – Составить таблицу Назначение и состав базового ПО – Отработать основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в программах «Мой компьютер» – Отработать приёмы использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов – Отработать умения по использованию почтового ящика электронной почты (e-mail) при обратной связи с преподавателем.
ВПД Организация деятельности коллектива исполнителей.	
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>Использовать изученные прикладные программные средства;</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <p>ПЗ№6 Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.</p> <p>ПЗ№7 Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. .</p> <p>ПЗ№8 Создание текста с многоуровневыми списками, колончатый текст, авто оглавление.</p> <p>ПЗ№ 9 Работа с графическими объектами и объектами WordArt.</p> <p>ПЗ№10 Работа с Автофигурами и формулами.</p> <p>ПЗ№11 Microsoft Office Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек, выполнение вычислительных расчётов по формулам.</p> <p>ПЗ№12 Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок, формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p>

	<p>ПЗ№13 Выполнение расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц.</p> <p>ПЗ№14 Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.</p> <p>ПЗ№15. Microsoft Office Excel. Использование Excel для решения задач, в т.ч. производственных.</p> <p>ПЗ№16. Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.</p> <p>ПЗ№17. Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.</p> <p>ПЗ№18. Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.</p> <p>ПЗ№19. Создание мультимедийной презентации.</p> <p>ПЗ№20. Поиск информации в сети Internet.</p> <p>ПЗ№21. Знакомство с поиском нормативных документов в справочно-информационной программе «Консультант +».</p> <p>ПЗ№22. Организация форумов, общие ресурсы Интернет.</p>
<p>Знать:</p> <p>– базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная таблица Excel. Основные понятия: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных. 2. MS Excel. Формулы и функции. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. 3. Система управления базами данных Access. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи. Назначение, свойства, режимы создания форм, запросов и отчетов. 4. MS PowerPoint. Создание мультимедийных презентаций, включающих разные структуры слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки. 5. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. 6. Структура сети Internet. Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. 7. Информационные ресурсы. Поиск информации.

	<p>8. Информационно-поисковые системы. Принципы формирования информационной структуры.</p> <p>9. Электронное тестирование по курсу</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Отработать основные операции, выполняемые с каталогами и файлами в программах «Мой компьютер» – Составить таблицу Назначение и состав базового ПО – Подготовить презентацию «История развития ЭВМ» – Отработать приёмы создания текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста. – Отработать навыки создания и форматирования таблиц в текстовом документе. – Отработать умения по работе с графическими объектами и объектами WordArt. – Отработать умения по работе с Автофигурами и формулами.

Технология формирования ОК.

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подбор заданий с правовой, экономической направленностью, использование видео- и аудио материалов с последующим обсуждением, применение электронных образовательных ресурсов.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование таких способов как действие по инструкции, тренировочные, творческие упражнения, создание имитационных ситуаций. Систематическое выполнение домашнего задания, подготовка докладов, работа по индивидуальному заданию, участие в конкурсах, олимпиадах.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение практических работ поискового и исследовательского характера.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, составление планов к тексту, конспектов, построение диаграмм, схем, графиков, таблиц, подготовка и защита рефератов и докладов, сообщений по теме, подготовка электронных презентаций
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поиск и сбор информации (задания на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет и т.д.), передача информации (подготовка докладов, сообщений по теме и т.п.; подготовка плакатов, презентаций MS PowerPoint к учебному материалу)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового материала; практические работы, проводящиеся в парах и группах
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа на учебных занятиях, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
на 2021-2022 уч. Год

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2020г., Протокол № 8	
	3.2 Информационное обеспечение	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г.), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информию» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p> <p>В связи с обновлением учебной литературы внести следующие изменения:</p> <p>В п. Основная литература: дополнить:</p> <p>1 Макаров, С.И. Высшая математика: математический анализ и линейная алгебра : учебное пособие / Макаров С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07864-8. — URL: https://book.ru/book/938335</p> <p>2 Седых, И.Ю. Дискретная математика : учебное пособие / Седых</p>		

		<p>И.Ю., Гребенщиков Ю.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 329 с. — ISBN 978-5-406-05751-3. — URL: https://book.ru/book/938234</p> <p>3 Седых, И.Ю. Математика : учебное пособие / Седых И.Ю., Шевелев А.Ю., Криволапов С.Я. — Москва : КноРус, 2021. — 719 с. — ISBN 978-5-406-02700-4. — URL: https://book.ru/book/936556.</p> <p>Исключить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2017. — 394 с. — ISBN 978-5-406-05433-8. — URL: https://book.ru/book/919991 <p>В п. Дополнительная литература: Дополнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балдин, К.В. Математика и информатика : учебное пособие / Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В., Уткин В.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 361 с. — ISBN 978-5-406-00864-5. — URL:. <p>В п. Периодическая печать заменить на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ural Mathematical Journal (UMJ) 2018-2022 http://www.iprbookshop.ru/71726.html 2. Вестник Казахского национального педагогического университета имени Абая. Серия Физико-математические науки 2018-2022 http://www.iprbookshop.ru/60671.html 3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Математика. Информатика. Физика 2018-2021 4. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Математика. Механика. Информатика 2019-2020 http://www.iprbookshop.ru/99689.html 		
--	--	--	--	--